



ELENA CAGIANELLI

DIRETTORE GENERALE

PROFILO PROFESSIONALE

CONTATTI



Cellulare: +39 324 1112727
Ufficio: +39 0545 909839



ecagianelli@gymnet.it



Lugo (RA), Italia

Dirigente senior con oltre 25 anni di esperienza nel management sanitario, nella governance aziendale e nei processi di sostenibilità (ESG), con competenze consolidate in **HR Management, procurement, Lean Management, Open Innovation**, operazioni strategiche e relazioni istituzionali. Ha maturato la propria esperienza all'interno di **organizzazioni complesse e grandi gruppi sanitari**, distinguendosi per capacità di leadership, gestione di team multidisciplinari e guida di processi di innovazione, trasformazione organizzativa e piena conformità normativa.

Professionista riconosciuta per un percorso lavorativo improntato a **elevata etica professionale, senso di responsabilità e dedizione al lavoro**, valori che hanno condotto al conferimento della **Stella al Merito del Lavoro** con il titolo di Maestra del Lavoro. L'azione manageriale è orientata a una visione del lavoro come **valore civile e leva strategica**, fondata su trasparenza, integrità dei comportamenti e qualità delle decisioni.

Nel corso della carriera ha ricoperto ruoli di responsabilità nella **gestione di processi complessi**, nella compliance normativa e nei sistemi di governance ESG, occupandosi inoltre di **sviluppo e gestione delle risorse umane, Diversity & Inclusion, Disability Management** e modelli organizzativi ispirati ai principi del **Lean Management**, con l'obiettivo di migliorare efficienza, qualità dei servizi e benessere organizzativo. Ha promosso approcci di **Open Innovation**, favorendo il dialogo tra strutture interne, partner esterni e stakeholder per l'introduzione di soluzioni innovative e sostenibili. Affianca competenze tecniche e gestionali a una **visione sistemica e strategica di lungo periodo**, capacità di coordinamento trasversale e **leadership partecipativa**, contribuendo allo sviluppo di organizzazioni responsabili, resilienti e orientate al miglioramento continuo.

Dotata di spiccate **capacità di comunicazione in contesti internazionali**, è riconosciuta per l'abilità nella gestione di **relazioni di alto livello con istituzioni, partner aziendali e stakeholder**, apportando un contributo concreto alla crescita dell'ambiente di lavoro e al progresso della collettività.

COMPETENZE CHIAVE

- Leadership Esecutiva
- Pianificazione Strategica e Governance
- Gestione ESG e Sostenibilità
- Procurement e Gestione Contrattuale
- Sviluppo Organizzativo e Strategia HR
- Change Management e Lean Management
- Relazioni Istituzionali e Public Affairs
- Project Management
- Comunicazione Multilingue
- Coinvolgimento degli Stakeholder

COMPETENZE TECNICHE

- Sistemi ERP e HR Information Systems
- Strumenti di Project Management
- Compliance Aziendale e Risk Management
- Processi Amministrativi e Finanziari

ESPERIENZA PROFESSIONALE

GVM SERVIZI SCARL

DICEMBRE 2022 - PRESENTE | LUGO, ITALIA

Direttore Generale

- Direzione strategica e organizzativa complessiva della società consortile.
- Rappresentante Legale per la conservazione documentale e la conformità normativa.
- Supervisione dei processi di governance, delle policy aziendali e delle operazioni interne.
- Gestione di progetti di sviluppo strategico e delle relazioni con gli stakeholder.

GVM SERVIZI SCARL

MARZO 2021 - PRESENTE | RAVENNA E LUGO, ITALIA

Chief Operating Officer

- Ottimizzazione dei processi di approvvigionamento diretti e intermediati a livello di Gruppo.
- Gestione di gare pubbliche e private, contratti e performance dei fornitori.
- Implementazione di strategie di riduzione dei costi e programmi di efficienza operativa.
- Governance HR: selezione, onboarding, progettazione dei ruoli, valutazione delle performance, sistemi retributivi e percorsi di carriera.
- Sviluppo di policy aziendali, regolamenti interni e strumenti digitali HR.
- Responsabilità su CSR, Bilancio Sociale, Stakeholder Engagement, Intranet, Diversity Management, iniziative di Lean e Change Management.

GVM CARE & RESEARCH

AGOSTO 2022 - PRESENTE | RAVENNA, ITALIA

ESG Rating Project Manager

- Project Manager responsabile delle attività di Rating ESG per tutte le società del Gruppo e a livello corporate.
- Coordinamento dell'intero ciclo del Rating ESG: raccolta dati, validazione KPI, gap analysis, allineamento ai framework ESG e predisposizione della documentazione.
- Supervisione delle valutazioni di sostenibilità a livello di singola entità, garantendo coerenza, comparabilità e conformità alla strategia ESG di Gruppo.
- Armonizzazione di metodologie, processi e standard di reporting tra ospedali, funzioni corporate e controllate.
- Gestione di team cross-funzionali (Finanza, HR, Governance, Operations, Procurement) coinvolti nella produzione delle evidenze ESG.
- Interfaccia diretta con agenzie di rating, enti di certificazione e stakeholder esterni per audit e valutazioni di sostenibilità.
- Integrazione dei risultati ESG nella pianificazione strategica aziendale e nel reporting di sostenibilità.
- Membro della Funzione di Conformità Anticorruzione ISO 37001:2016: contributo alla progettazione, implementazione e monitoraggio del Sistema di Gestione Anticorruzione; presidio di risk assessment, controlli interni, due diligence e governance della compliance su tutte le entità del Gruppo.

GVM CARE & RESEARCH

2024 - PRESENTE | RAVENNA, ITALIA

Corporate Sustainability Manager

- Supervisione strategica delle iniziative di sostenibilità corporate e integrazione ESG.
- Coordinamento del reporting di sostenibilità e allineamento agli standard internazionali.
- Sviluppo di programmi di sostenibilità interfunzionali e attività di stakeholder engagement.

L I N G U E

- Italiano: Madrelingua
- Inglese: Avanzato
- Francese: Intermedio
- Tedesco: Base
- Spagnolo: Base
- Russo: Base

I N T E R E S S I P R O F E S S I O N A L I

- Strategia ESG e Leadership nella Sostenibilità
- Corporate Governance
- Innovazione Organizzativa
- Public Affairs e Relazioni Istituzionali
- Management Sanitario
- Open Innovation

AGOSTO 2022 - PRESENTE | RAVENNA, ITALIA

- Coordinamento delle valutazioni ESG e dei modelli di sostenibilità del Gruppo.
- Integrazione dei criteri ESG nella governance e nel reporting aziendale.

GVM CARE & RESEARCH

NOVEMBRE 2021 - PRESENTE | RAVENNA, ITALIA

Mobility Manager

- Sviluppo dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) e iniziative di riduzione dell'impatto ambientale.
- Monitoraggio delle abitudini di mobilità dei dipendenti e definizione di strategie di miglioramento.
- Campagne di sensibilizzazione e collaborazioni istituzionali con gli enti territoriali della mobilità.

GVM CARE & RESEARCH

FEBBRAIO 2007 - PRESENTE | RAVENNA, ITALIA

Assistente della Presidenza

- Gestione dei rapporti con istituzioni nazionali e internazionali, università, fondazioni e partner aziendali.
- Supporto a progetti di M&A: negoziazioni, documentazione e due diligence.
- Redazione di presentazioni corporate, report di alto livello, discorsi e documenti strategici.
- Organizzazione di consigli di amministrazione, missioni internazionali, congressi scientifici ed eventi aziendali.
- Traduzioni multilingue, redazione contrattuale e coordinamento con le controllate estere.

OSPEDALE MARIA CECILIA (GVM)

GENNAIO 1999 - GENNAIO 2007 | COTIGNOLA, ITALIA

Responsabile di Business Unit

- Coordinamento delle funzioni amministrative, operative e dei servizi al paziente.
- Budgeting, fatturazione, pianificazione, approvvigionamento materiali e gestione assicurativa.
- Gestione diretta dei clienti in un contesto di marketing one-to-one.
- Attività di traduzione e interpretariato a supporto dei professionisti sanitari.

COMPAGNIA DELL'ADRIATICO

APRILE 1998 - GENNAIO 1999 | CESENATICO, ITALIA

Assistente di Direzione

- Gestione front/back office, eventi MICE e relazioni con clientela internazionale.
- Supporto alle strategie di marketing e sviluppo commerciale.
- Attività di procurement, fatturazione e procedure amministrative.

UTET EDITORE

MARZO 1997 - LUGLIO 1997 | BOLOGNA, ITALIA

Junior Marketing Manager

- Strategie di sviluppo clienti e programmi di fidelizzazione.
- Supporto alle campagne marketing per prodotti editoriali di alto profilo.

CERTIFICAZIONI E FORMAZIONE AGGIUNTIVA

- Auditor Interno - UNI EN ISO 37001:2016 (Sistemi di Gestione Anticorruzione)
- Auditor Interno - UNI PdR 125:2022 (Parità di Genere)
- Auditor Interno - UNI EN ISO 30415:2021 (Diversity & Human-Centred Management)
- Master in Sustainability Management - Il Sole 24 Ore (2023-2024)
- ESG & Sustainable Finance - Bologna Business School (2023)
- Diploma IFTS - Amministrazione e Controllo Finanziario (2004)
- Operatore Agenzia per il Lavoro - EFESO (1997-1998)
- Office Automation - ENFAP (2000)
- Reception Management - IAL Emilia-Romagna (1998)

FORMAZIONE

UNIVERSITÀ NICCOLÒ CUSANO
A.A. 2025-2026 (IN CORSO)

Master in Procurement Management

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "GUGLIELMO MARCONI"
2022-2023 100/100

MBA - Master in Business Administration

BOLOGNA BUSINESS SCHOOL
2023

ESG e Finanza Sostenibile3

UNIVERSITÀ GUGLIELMO MARCONI
2012, 110/110 E LODE

Master in Management delle Professioni Sanitarie

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
1992-1997, 110/110 E LODE

Laurea in Lettere Classiche

LICEO CLASSICO TRISI GRAZIANI
LUGO - 1987-1992 60/60

Diploma Liceo Classico

INCARICHI E AFFILIAZIONI PROFESSIONALI

- **Vice Presidente**, Lions Club Lugo (2025-2026) - **incoming President** Lions Club Lugo da luglio 2026
- **Consigliere di Amministrazione**, Fondazione Teatro Rossini di Lugo (2026)
- **Membro del Gruppo Tecnico Tecnologia e Innovazione Industriale** - Confindustria Romagna (2025-Presente)
- **Consigliere di Amministrazione** K Health Solutions (2024)
- **Membro, Konzept** - Donne Protagoniste in Sanità (2024-Presente)
- **Membro, The International Society of Female Professionals** (2021-Presente)
- **Membro del Comitato Guida Aziendale per la Parità di Genere, Diversity & Inclusion** - UNI/PdR 125:2022 e ISO 30415:2021 (2024-Presente)

Ruolo di governance nella definizione della strategia DEI e della roadmap annuale; supervisione di obiettivi, KPI e conformità agli standard UNI/PdR 125 e ISO 30415; coordinamento del rollout multi-entità e della preparazione agli audit; facilitazione del coinvolgimento degli stakeholder e della disclosure esterna

- **Disability Manager** - UNI/PdR 125:2022 e ISO 30415:2021 (2024-Presente)

Responsabile delle politiche di inclusione della disabilità e degli accomodamenti ragionevoli per le entità del Gruppo Villa Maria; valutazione delle barriere (fisiche, digitali, organizzative), piani individuali di inclusione, percorsi di rientro al lavoro e iniziative di sensibilizzazione; integrazione delle metriche di accessibilità nel reporting ESG e nei cicli di miglioramento continuo.